

Załącznik nr 1.

Do procedury naboru pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę w SPZOZ w Barcinie.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko:

rejestratorka medyczna

w

Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Barcinie

ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin

1. Wymagania kwalifikacyjne do kandydatów na w/w stanowisko:

- wykształcenie średnie i przeszkolenie zawodowe na stanowisku rejestratorki medycznej (*podst. prawna Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami poz. 1515*).

2. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności:

- udzielanie kompleksowej i rzetelnej informacji na temat zasad funkcjonowania placówki oraz świadczonych przez nią usług medycznych,
- rejestracja wizyty pacjenta,
- planowanie terminów wizyt, prowadzenie i aktualizowanie kalendarza rejestracji oraz informowanie o zmianach w harmonogramach przyjęć lekarzy i odwołanych terminach,
- archiwizacja dokumentacji medycznej pacjentów oraz jej udostępnianie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przyjmowanie płatności za usługi komercyjne wykonane w placówce oraz obsługa kasy fiskalnej itp.

3. Miejsce pracy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5,
88-190 Barcin

4. Wynagrodzenie:

zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.

5. Proponowane zatrudnienie:

w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV), wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- potwierdzone za zgodność kserokopie dyplomów oraz świadectw kandydata,
- potwierdzone za zgodność świadectwa pracy kandydata,
- potwierdzone za zgodność inne certyfikaty, potwierdzające umiejętności kandydata,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Kopie załączonych dokumentów aplikacyjnych powinny zostać opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

do dnia 26 lutego 2025 r. do godz. 12.00 w gabinecie nr 34 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.

8. Sposób składania dokumentów:

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko rejestratorki medycznej”, listownie lub osobiście do gabinetu nr 34.

9. Dodatkowe informacje:

1. Kontakt: Dyrektor SPZOZ w Barcinie – mgr Grzegorz Trawiński tel. 609 071 410 lub starszy specjalista ds. zasobów ludzkich, organizacji i rozliczeń – mgr Magdalena Paszkiet (52) 383 28 55.
2. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Informacja o wynikach rekrutacji: na stronie internetowej <https://www.spzozbarcin.4bip.pl/>, <https://spzozbarcin.pl/> oraz telefonicznie.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania nie zostaną zwrócone, zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dyrektor może odstąpić od postępowania – naboru na stanowisko REJESTARTORKI MEDYCZNEJ – bez podania przyczyny.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie
mgr Grzegorz Trawiński
Podpis Dyrektora

Barcin, dnia 12.02.2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin, tel. 52 383 28 54.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.