

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU

OPIEKI ZDROWOTNEJ W BARCINIE

Załączniki do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie nr 454/2024 z dnia 29.05.2024 r. – Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie

Załącznik nr 1
Schemat Organizacyjny SPZOZ w Barcinie

Załącznik nr 2
Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym SPZOZ w Barcinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie

ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin

Nr KRS 0000007244

Księga Rejestrowa Nr 00000002546

Spis treści

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA PODMIOTU

ROZDZIAŁ III – STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU

ROZDZIAŁ IV – RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ V – MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ VI – PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W JEDNOSTKACH I KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU

RODZIAŁ VII – ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU POD WZGLĘDEM DIAGNOSTYCZNO – LECZNICZYM, PIELEGNACYJNYM, REHABILITACYJNYM I ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYM

ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWDIWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA , PIELEGNACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

RODZIAŁ IX – WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 28 UST. 4 USTAWY O PRAWACH PACJENTA I RZECZNIKU PRAW PACJENTA

ROZDZIAŁ X – ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

ROZDZIAŁ XI – WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
INNE NIŻ FINASOWANE Z ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI LUB KOMÓRKAMI
ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU

RODZIAŁ XIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPZOZ W BARCINIE

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z
REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM SPZOZ W BARCINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie zarejestrowanego w Rejestrze Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Wojewody Kujawsko - Pomorskiego pod numerem 000000002546, w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000007244 przyjęto na podstawie art. 23 i 24 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.).

§ 2

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie działa na podstawie:

- 1) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie .
- 2) Wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 3) Powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **SPZOZ** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie.
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie w rozumieniu przepisów art. 46 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej.
- 3) **Ustawie o działalności leczniczej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
- 4) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.
- 5) **Jednostce/komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć jednostkę/komórkę wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej SPZOZ, w tym w przedsiębiorstwie.

6) **Świadczeniu zdrowotnym** – należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działanie medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

7) **Ambulatoryjne świadczenie zdrowotne** - należy przez to rozumieć świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu. Udzielanie tych świadczeń może odbywać się w pomieszczeniach SPZOZ w Barcinie lub w miejscu pobytu pacjenta.

8) **Dokumentacja medyczna** - należy przez to rozumieć dokumentację medyczną, o której mowa w przepisach ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

9) **Ustawa o prawach pacjenta** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).

§ 4

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie

2. Podmiot leczniczy może używać nazwy skróconej: SPZOZ w Barcinie.

3. Siedzibą podmiotu leczniczego jest : Barcin, ul. Mogileńska 5.

4. Organem założycielskim i nadzorującym SPZOZ jest : Gmina Barcin.

5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie prowadzi działalność leczniczą w jednostkach organizacyjnych :

a) Przychodni SPZOZ w Barcinie

b) Ośrodka Zdrowia w Piechcinie

c) Gabinetach medycyny szkolnej w szkołach na terenie miasta i gminy Barcin.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU

§ 5

1. Celem działania SPZOZ jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ludności zamieszkałej, względnie przebywającej na obszarze jego działania oraz promocja zdrowia.

2. Do podstawowych zadań realizowanych przez SPZOK należą świadczenia zdrowotne w zakresie opieki stacjonarnej i ambulatoryjnej w szczególności:

1. udzielanie świadczeń w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ),
2. udzielanie specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych (AOS),
3. udzielanie specjalistycznych świadczeń stomatologicznych: ogólnostomatologicznych oraz dla dzieci i młodzieży do 18 r. ż.,
4. udzielanie świadczeń diagnostycznych,
5. udzielanie świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej,
6. orzekanie o stanie zdrowia,
7. prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia,
8. organizowanie w ustalonym zakresie opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych i klęsk żywiołowych.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU

§ 6

1. W skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie wchodzi:

A. Jednostki organizacyjne, świadczące usługi w rodzaju ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w tym: podstawowej opieki zdrowotnej, opieki specjalistycznej, rehabilitacji leczniczej, leczenia stomatologicznego i diagnostyki medycznej:

1. Poradnie ambulatoryjne:
 - a) Poradnie Podstawowej Opieki Zdrowotnej
 - b) Poradnie Specjalistyczne
 - c) Gabinety Stomatologiczne
 - d) Gabinety Medycyny Szkolnej
2. Pracownia Rehabilitacji
3. Pracownia Diagnostyki Obrazowej
4. Pracownia Sterylizacji

B. Administracja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie wraz z samodzielnymi stanowiskami pracy

1. Dyrekcja SPZOZ w Barcinie:

- a) Dyrektor SPZOZ w Barcinie
- b) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

2. Główny Księgowy

- a) Specjalista ds. rachunkowości

3. Przełożona Pielęgniarek

4. Jednoosobowe, samodzielne stanowiska pracy:

- a) Specjalista ds. zasobów ludzkich, organizacji i rozliczeń
- b) Specjalista ds. nadzoru, statystyki medycznej i marketingu

2. Schemat organizacyjny SPZOZ w Barcinie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

1. SPZOZ prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:

1) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,

2. Zakres świadczeń udzielanych przez SPZOZ obejmuje:

- 1) świadczenia POZ,
- 2) świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
- 3) świadczenia stomatologiczne,
- 3) świadczenia zdrowotne z zakresu rehabilitacji leczniczej,
- 4) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

ROZDZIAŁ V

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH,

§ 8

SPZOZ w Barcinie udziela świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych określonych poniżej:

- 1) Poradnie Podstawowej Opieki Zdrowotnej POZ – zlokalizowane są w Przychodni w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5 oraz Ośrodku Zdrowia w Piechcinie przy ul. 11 Listopada 3.
- 2) Poradnie Specjalistyczne, zlokalizowana jest w Przychodni w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5, w skład poradni specjalistycznych wchodzi:
 - Poradnia Chirurgii Ogólnej,
 - Poradnia Urazowo - Ortopedyczna,
 - Poradnie Ginekologiczno - Położnicza,
 - Poradnia Diabetologiczna,
 - Poradnia Otolaryngologiczna,
 - Poradnia Zdrowia Psychicznego,
 - Poradnia Psychologiczna,
 - Poradnia Okulistyczna,
 - Poradnia Medycyny Pracy,
- 3) Gabinety Stomatologiczne, zlokalizowane są w Przychodni w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5, w Ośrodku Zdrowia w Piechcinie przy ul. 11 Listopada 3, w których świadczone są usługi ogólnostomatologiczne oraz w zespole Szkół przy ul. Artylerzystów 13, w której świadczone są usługi ogólnostomatologiczne dla dzieci i młodzieży do 18 r.ż.
- 4) Gabinety Medycyny Szkolnej, zlokalizowane są w szkołach:
 - Zespole Szkół w Barcinie przy ul. Artylerzystów 13,
 - Szkole Podstawowej nr 1 w Barcinie przy ul. Plac 1 Maja 8
 - Szkole Podstawowej w Mamliczu, zlokalizowanej Mamlicz 72,

- Szkole Podstawowej w Mamliczu, zlokalizowanej Mamlicz 72,
 - Szkole Podstawowej w Piechcinie, zlokalizowanej przy ul. 11 Listopada 5,
 - Zespole Szkół Niepublicznych w Piechcinie, zlokalizowanej przy ul. Radłowskiej 10.
- 5) Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG, zlokalizowana w Przychodni w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5.
- 6) Pracownia Rehabilitacji, zlokalizowana w Przychodni w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ W JEDNOSTKACH I KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU

§ 9

1. SPZOZ w Barcinie udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, a także za całkowitą odpłatnością.
2. W SPZOZ w Barcinie udziela się świadczeń opieki zdrowotnej w trybie przyjęć planowych i nagłych.
3. W trybie planowym SPZOZ w Barcinie udziela świadczeń opieki zdrowotnej według kolejności zgłoszenia uprawnionych w określonych dniach i godzinach na bieżąco lub na podstawie prowadzonych list oczekujących.
4. Listę oczekujących SPZOZ w Barcinie prowadzi w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej uwzględniając kryteria określone w obowiązujących przepisach regulujących finansowanie świadczeń ze środków publicznych.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

6. W stanach nagłych tj. zagrożenie życia lub zdrowia SPZOZ w Barcinie ma obowiązek udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej pacjentowi niezwłocznie.

7. Aby skorzystać z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych należy przedstawić dowód ubezpieczenia, którym jest każdy dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej. Ponadto każdorazowo ubezpieczenie pacjenta sprawdzane jest przez pracowników SPZOZ w Barcinie w systemie EWUŚ. W przypadku odrzucenia przez system EWUŚ lub w razie braku prądu w placówce, pacjent, który jest ubezpieczony wypełnia oświadczenie o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym.

8. Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń zdrowotnych może być:

1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę;

a) druk ZUS RMUA,

2) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - aktualny dowód wpłaty składki na ubezpieczenie zdrowotne;

3) dla osoby ubezpieczonej w KRUS - legitymacja KRUS wraz z dowodem wpłaty ostatniej składki na ubezpieczenie społeczne;

4) dla emerytów i rencistów - legitymacja emeryta lub rencisty lub aktualny odcinek emerytury lub renty;

5) dla osoby bezrobotnej;

a) aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy,

b) zaświadczenia od wójta, burmistrza, prezydenta o uprawnieniach do świadczeń zdrowotnych,

6) dla osoby ubezpieczonej dobrowolnie - umowa zawarta z NFZ wraz z aktualnym dowodem opłaty składki;

7) dla członka rodziny osoby ubezpieczonej;

a) druk ZUS ZCZA lub ZUS ZCNA z aktualną pieczęcią pracodawcy,

b) legitymacja emeryta lub rencisty z wpisanymi członkami rodziny wraz z aktualnym odcinkiem emerytury lub renty,

8) dla osób uprawnionych z innego państwa członkowskiego, przebywających czasowo na terytorium Polski;

a) EKUZ – Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego,

b) certyfikat tymczasowo zastępujący EKUZ,

c) poświadczenie wydane przez NFZ potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

9. Świadczenia opieki zdrowotnej w SPZOZ w Barcinie udzielane są według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

10. Celem ustalenia terminu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej w SPZOZ w Barcinie komórki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia listy oczekujących na udzielenie świadczenia.

11. Równocześnie w prowadzonej liście, o której mowa wyżej należy dokonywać systematycznego wpisu informującego o dacie i przyczynie skreślenia pacjenta z prowadzonej listy oczekujących na udzielenie świadczenia.

12. Listy oczekujących na udzielenie świadczenia stanowią integralną część dokumentacji medycznej.

13. Lista oczekujących na udzielenie świadczenia powinna być prowadzona w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, nie dyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansowaniu świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych.

14. W razie zmiany stanu zdrowia pacjenta, wskazującej na potrzebę wcześniejszego niż w ustalonym terminie udzielenia świadczenia, pacjent niezwłocznie informuje o tym właściwą komórkę jeżeli wynika to z kryteriów medycznych. Wówczas koryguje się termin udzielania świadczenia na liście oczekujących i informuje się niezwłocznie pacjenta, wszelkimi dostępnymi środkami (pisemnie, telefonicznie, faxem, maile itp.) o zaistniałej korekcie terminu. W przypadku gdy pacjent nie może stawić się w SPZOZ Barcinie w terminie określonym w liście oczekujących lub gdy rezygnuje ze świadczenia opieki zdrowotnej, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym właściwą komórkę.

15. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalenia terminu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej, a które uniemożliwiają zachowanie terminu wynikającego z listy oczekujących, właściwa komórka informuje pacjenta w każdy

dostępny sposób (pisemnie, telefonicznie, faxem, mail itd.) o zmianie terminu wynikającego ze zmiany kolejności udzielenia świadczenia i jej przyczynie.

16. Ustalenia kolejności udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej należy dokonać zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i stanem zdrowia pacjenta.

17. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia specjalistycznego pacjentowi w dniu zgłoszenia się do danej Poradni Specjalistycznej –pracownik rejestracji jest zobowiązany do ustalenia kolejności udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej i przekazania pacjentowi informacji o terminie udzielenia świadczenia z jednoczesnym wpisaniem pacjenta na listy oczekujących.

18. Osoby zgłaszające się do SPZOZ w Barcinie nieposiadające uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych – z wyjątkiem nagłych zachorowań związanych z wypadkiem, zatruciem, urazem, lub porodem ponoszą pełną odpłatność za udzielone świadczenia. O fakcie obciążenia kosztami udzielonego świadczenia należy poinformować osobę zgłaszającą się przed udzieleniem jej stosownego świadczenia.

19. Świadczenia z zakresu badań diagnostycznych, w tym analityki medycznej wykonywane na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego ubezpieczenia zdrowotnego są bezpłatne tj. w przypadku gdy skierowanie zostało wystawione przez lekarza zatrudnionego w SPZOZ w Barcinie lub przez lekarza podmiotu leczniczego z którym SPZOZ w Barcinie ma podpisaną stosowną umowę.

20. SPZOZ w Barcinie prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L nr 119, s. 1 ze zm.

§ 10

Zadania i zasady organizacji świadczeń ambulatoryjnych udzielanych SPZOZ w Barcinie

1. Świadczenia POZ Udzielane są osobom, które dokonały wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej poprzez pisemne oświadczenie woli – „deklaracja wyboru”.

2. Świadczenia POZ udzielane są w dni powszechne, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

W SPZOZ w Przychodni w Barcinie w godzinach od 8.00 do 18.00, natomiast w Ośrodku Zdrowia w Piechcinie w godzinach od 8.00 do 14.35, oraz w gabinetach medycyny szkolnej wg harmonogramów.

3. W Poradniach POZ obowiązuje następująca organizacja przyjęć pacjentów:

- a) świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia
- b) rejestracja pacjentów następuje z dokładnym wyznaczeniem godziny lub bloku godzinowego,
- c) rejestracja pacjentów odbywa się w dowolnej formie np.: osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie.

2. Świadczenia ambulatoryjne z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane ubezpieczonemu na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, z wyjątkiem świadczeń z zakresu :

- a) ginekologii,
- b) psychiatrii,
- c) stomatologii;

3. Skierowania nie są wymagane dla następujących osób korzystających z ambulatoryjnej opieki specjalistycznej:

- a) inwalidzi wojenni i wojskowi,
- b) osoby represjonowane,
- c) kombataneci,
- d) niewidome cywilne ofiary działań wojennych,

- e) chorzy na gruźlicę,
 - f) zakażeni wirusem HIV,
 - g) w zakresie badań dawców narządów,
 - h) uzależnieni od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych - w zakresie leczenia odwykowego,
 - i) uprawnieni (żołnierze lub pracownicy) oraz weterani - w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.
4. Pacjenci kierowani do poradni przyjmowani są w terminach i godzinach ustalonych w harmonogramie danej poradni.
5. Harmonogramy czasu pracy poradni, zatwierdzone są przez Dyrektora Zakładu i udostępnione są dla pacjentów
6. Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, któremu podlegają lekarze zatrudnieni w SPZOZ w Barcinie.

RODZIAŁ VII

ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU ORAZ WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA TYCH JEDONOSTEK LUB KOMÓREK DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU POD WZGLĘDEM DIAGNOSTYCZNO – LECZNICZYM, PIEŁĘGNACYJNYCM, REHABILITACYJNYM I ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYM

§ 11

1) Poradnie Podstawowej Opieki Zdrowotnej

1. Świadczenia POZ udzielane są w warunkach ambulatoryjnych (w gabinecie, poradni lub przychodni), a w przypadkach uzasadnionych medycznie, także w domu pacjenta (również w domu pomocy społecznej). Obejmują także profilaktyczną opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawowaną przez pielęgniarkę/higienistkę w środowisku nauczania i wychowania.
2. Funkcjonowanie POZ (za wyjątkiem świadczeń profilaktycznej opieki nad dziećmi i młodzieżą w środowisku nauczania i wychowania) oparte jest na prawie do imiennego wyboru lekarza, pielęgniarki, położnej podstawowej opieki zdrowotnej.

Wyboru dokonujesz poprzez złożenie pisemnej deklaracji u lekarza, pielęgniarki, położnej podstawowej opieki zdrowotnej w wybranej przez Ciebie przychodni.

3. Świadczenia POZ - za wyjątkiem świadczeń profilaktycznej opieki nad dziećmi i młodzieżą w środowisku nauczania i wychowania oraz świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w POZ - udzielane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Świadczenia profilaktycznej opieki nad dziećmi i młodzieżą w środowisku nauczania i wychowania udzielane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem pracy szkół.
5. **Świadczenia lekarza POZ obejmują:**
 - a) profilaktykę chorób, w tym badania i porady w ramach profilaktyki wieku rozwojowego oraz szczepienia ochronne,
 - b) świadczenia profilaktyki chorób układu krążenia,
 - c) udzielanie porad w leczeniu schorzeń, w tym zapewnienie diagnostyki laboratoryjnej oraz obrazowej i nieobrazowej (EKG, RTG, USG) zgodnie z obowiązującym wykazem,
 - d) wykonywanie zabiegów w gabinecie zabiegowym i w domu pacjenta,
 - e) orzekanie o stanie zdrowia,
 - f) inne świadczenia wynikające z potrzeb populacji objętej opieką, w tym: kierowanie do poradni specjalistycznych i na leczenie szpitalne, kierowanie na rehabilitację i leczenie uzdrowiskowe, kwalifikowanie do świadczeń transportu sanitarnego w POZ i wystawianie zleceń przewozów, wystawianie zleceń na realizację świadczeń pozostających w zakresie zadań pielęgniarki POZ, wystawianie zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjenta.
6. **Świadczenia pielęgniarki POZ obejmują** kompleksową opiekę pielęgniarską nad osobą, rodziną, społecznością w środowisku zamieszkania, z uwzględnieniem świadczeń takich jak:
 - a) świadczenia profilaktyczne u dzieci w wieku 0-6 r.ż., w tym:

- wizyty patronażowe w 3-4.(trzecim-czwartym) miesiącu życia i - o ile w czasie tej wizyty zostały stwierdzone zaburzenia stanu zdrowia dziecka - także w 9. (dziewiątym) miesiącu życia dziecka,
 - testy przesiewowe w 12. (dwunastym) miesiącu życia dziecka oraz w wieku 2, 4 i 5 lat;
- b) świadczenia profilaktyki gruźlicy;
- c) świadczenia lecznicze, w tym: wykonywanie iniekcji i zabiegów na podstawie zleceń lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego w gabinecie pielęgniarki POZ i w domu pacjenta;
- d) świadczenia diagnostyczne, w tym: pobieranie materiałów do badań diagnostycznych na podstawie zlecenia lekarza POZ, w sytuacji gdy pobranie z przyczyn medycznych powinno być zrealizowane w domu pacjenta;
- e) świadczenia pielęgnacyjne i rehabilitacyjne, w szczególności dla osób, u których występuje ograniczenie sprawności psychofizycznej w wyniku choroby.
- 7. Świadczenia położnej POZ** obejmują kompleksową pielęgnacyjną opiekę położniczo-neonatologiczno-ginekologiczną nad populacją objętą opieką, w tym:
- a) edukację w zakresie planowania rodziny;
 - b) opiekę w okresie ciąży, porodu i połogu, w tym edukację przedporodową realizowaną u kobiet w ciąży (w tym w ciąży wysokiego ryzyka), począwszy od 21. (dwudziestego pierwszego) tygodnia ciąży do terminu rozwiązania;
 - c) opiekę nad kobietą, noworodkiem i niemowlęciem do ukończenia 2. (drugiego) miesiąca życia, realizowaną w ramach wizyt patronażowych;
 - d) opiekę w chorobach ginekologicznych, w tym opiekę pielęgnacyjną nad kobietą po operacji ginekologicznej lub onkologiczno-ginekologicznej obejmującą okres od momentu wypisu ze szpitala do całkowitego zagojenia się rany pooperacyjnej, realizowane na podstawie skierowania lekarza oddziału, który wykonał operację;
 - e) wykonywanie zgodnie z posiadanymi kompetencjami, iniekcji i zabiegów na podstawie zleceń innych lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego, w gabinecie położnej poz i w domu pacjenta;
 - f) pobieranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego w ramach Programu profilaktyki raka szyjki macicy, o ile umowa świadczeniodawcy z Funduszem obejmuje powyższe świadczenie;
 - g) opiekę nad kobietą w każdym okresie jej życia.

8. Świadczenia pielęgniarki/higienistki szkolnej obejmują:

- a) świadczenia profilaktyczne, w tym wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych u dzieci w wieku szkolnym, w terminach badań bilansowych,
- b) świadczenia grupowej profilaktyki fluorkowej u dzieci klas I-VI szkoły podstawowej,
- c) kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
- d) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
- e) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruc,
- f) doradztwo dla dyrektora szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- g) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

2) Poradnie Specjalistyczne

- 1. Poradnie Specjalistyczne udzielają świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych, które obejmują swoim zakresem świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej.
- 2. Poradnie Specjalistyczne udzielają świadczeń w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z profilem poradni.
- 3. Świadczenia w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej udzielne są w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy.
- 4. Jeżeli świadczenie nie może być udzielone w dniu zgłoszenia się pacjenta, wpisywany jest on na listę oczekujących.
- 5. Podstawą udzielenia świadczenia w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej jest skierowanie, za wyjątkiem Poradni Ginekologiczno – Położniczej oraz Poradni Zdrowia Psychicznego.
- 6. Do zadań poradni specjalistycznych należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo – leczniczych w zakresie nie objętym kompetencji lekarza POZ i niepodlegające leczeniu w formach leczenia zamkniętego przez wprawiony personel w poradniach specjalistycznych.
 - a) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych,
 - b) wykonywanie świadczeń konsultacyjnych,
 - c) wykonywanie badań diagnostycznych (laboratoryjnych, usg, rtg),

- d) wykonywanie specjalistycznych badań diagnostycznych na rzecz pracowników zakładów pracy podlegających badaniom okresowym (zgodnie z umowami),

3) Poradnia Medycyny Pracy

1. świadczenia medycyny pracy realizowane są przez lekarza uprawnionego do badań lekarskich pracowników na podstawie stosowanych przepisów o medycynie pracy oraz pielęgniarce.
2. Do zadań Poradni Medycyny pracy należy w szczególności:
 - a) ochrona zdrowia pracujących przed wpływem niekorzystnych warunków związanych ze środowiskiem pracy i sposobem jej wykonywania oraz sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi,
 - b) ocena możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki,
 - c) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka,
 - d) wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,
 - e) badanie kierowców,
 - f) uczestnictwo w komisjach BHP,
 - g) przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników SPZOZ s Barcinie,
 - h) przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników oraz inne świadczenia zdrowotne wykonywane na podstawie umowy zawartej przez podmiot obowiązany do ich zapewnienia w Poradni Medycyny Pracy.

4) Gabinety Stomatologiczne

1. Gabinety Stomatologiczne udzielają świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych w zakresie ogólnie stomatologicznym jak i dla dzieci i młodzieży do 18 r. ż.
2. Gabinety Stomatologiczne udzielają świadczeń w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy gabinetu.
3. Jeżeli świadczenie nie może być udzielone w dniu zgłoszenia się pacjenta, wpisywany jest on na listę oczekujących.

4. Pacjentowi, który zgłasza się z bólem, świadczenie gwarantowane udzielane jest w dniu zgłoszenia.

5) Pracownia Rehabilitacji

1. Pracownia Rehabilitacji udziela świadczeń zdrowotnych, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentom.
2. Świadczenia w Pracowni Rehabilitacji udzielane są podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Świadczenia rehabilitacyjne udzielane są w warunkach ambulatoryjnych.
4. Świadczenia rehabilitacyjne udzielane są w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy Pracowni.
5. Do zadań Pracowni należy w szczególności:
 - a) Przyjmowanie pacjentów na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego
 - b) Wizyta fizjoterapeutyczna z planowaniem procesu rehabilitacyjnego u pacjenta
 - c) zapewnienie pacjentowi odpowiedniej ilości i jakości wykonywanych zabiegów,
 - d) wykonywanie zabiegów fizykoterapeutycznych tj.: jonoforeza, galwanizacja, prądy diadynamiczne, ultradźwięki, naświetlanie lampą Sollux oraz ponadstandardowo: interdyn, terapuls, stymulacja pulsotronikiem, okłady cieplne, laseroterapia,
 - e) kinezyterapia – rehabilitacja ruchowa – odbywa się w pracowni,
 - f) leczenie polem magnetycznym,
 - g) krioterapia azotem,
 - h) kompresoterapia,
 - i) wizyta końcowa oceniająca postęp procesu rehabilitacyjnego u pacjenta

6) Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG

1. Pracownia RTG wykonuje badania radiologiczne pacjentom POZ, poradni specjalistycznych, gabinetów stomatologicznych oraz osobom kierowanym przez inne podmioty, po zawarciu stosownych umów.
2. Podstawą wykonania badania jest skierowanie lekarza.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Pracowni RTG określają procedury wewnętrzne.

ROZDZIAŁ VIII

**WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJACYMI
DZIAŁAÑOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI
DIAGNOSTYKI, LECZENIA , PIELĘGNACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW
ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

§ 12

1. SPZOK w Barcinie w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. SPZOK w Barcinie świadczy usługi medyczne na podstawie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługującym osobom ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz z innymi podmiotami uprawnionymi na podstawie ustawy o działalności leczniczej zawartymi na czas udzielania określonych świadczeń zdrowotnych lub na czas określony, na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na udzielenie zamówienia.
3. SPZOK w Barcinie współpracuje z innymi zakładami opieki zdrowotnej korzystając z ich konsultacji lekarskich, badań diagnostycznych, wysokospecjalistycznych.

RODZIAŁ IX

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
USTALONEJ W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 28 UST. 4 USTAWY O PRAWACH
PACJENTA I RZECZNIKU PRAW PACJENTA**

§ 13

1. SPZOK w Barcinie prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. SPZOK w Barcinie udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1:

1. *pacjentowi* lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez *pacjenta*.

2. Po śmierci *pacjenta* dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez *pacjenta* za życia lub osobie, która w chwili zgonu *pacjenta* była jego przedstawicielem ustawowym.

3. SPZOK w Barcinie udostępnia dokumentację medyczną również:

1) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;

2) organom władzy publicznej, w tym *Rzecznikowi Praw Pacjenta*, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;

2a) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 (województwie) i 2 (konsultantom krajowym, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;

2b) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 (podmiot tworzący) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;

3) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i *rzecznikom* odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;

4) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

5) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

6) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;

7) zakładom ubezpieczeń, za zgodą *pacjenta*;

7a) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;

8) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

9) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;

10) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;

11) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 (tj. instytutom badawczym, innym jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw zdrowia, a także specjalistom z poszczególnych dziedzin medycyny, farmacji oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia) ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

12) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

4. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

5. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy.

6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana :

1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem *pacjentowi* lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;

2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;

3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia *pacjenta*;

4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

5) na informatycznym nośniku danych.

2. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 1 pkt 4 i 5, na żądanie *pacjenta* lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

4. SPZOZ prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:

1) imię (imiona) i nazwisko *pacjenta*, którego dotyczy dokumentacja medyczna;

2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;

3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;

4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż *pacjent*, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;

5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;

6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

§14

1. SPZOZ w Barcinie pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej w następujący sposób:

1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.,

2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,;

3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;

2. Aktualną wysokości opłaty (skalkulowanej zgodnie z ust. 2) za wydanie dokumentacji medycznej określa zarządzenie Dyrektora SPZOZ stanowiące integralną część niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ X
ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W
PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§ 15

1. Przed udzieleniem świadczenia wyznaczeni pracownicy SPZOZ w Barcinie dokonują weryfikacji prawa pacjenta do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych w systemie EWUŚ, a dalsze postępowanie uzależnione jest od posiadanych przez pacjenta uprawnień.
2. Pacjenci mogą również korzystać ze świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych według opłaty ustalonej w cenniku stanowiącym odrębne Zarządzenie Dyrektora.
3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pacjentów nieuprawnionych do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest przy uwzględnieniu zasad:
 - 1) pacjent nieubezpieczony, przyjmowany w trybie planowym zgłaszający się do Rejestracji w Przychodni Specjalistycznej przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego jest zobowiązany dokonać opłaty – zgodnie z obowiązującym w SPZOZ w Barcinie cennikiem,
 - 2) po uiszczeniu opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem i okazaniu dowodu jego uiszczenia wykonywane są u pacjenta nieubezpieczonego dalsze procedury związane z udzieleniem świadczenia zdrowotnego,
4. W przypadku badań diagnostycznych pacjent nieubezpieczony dokonuje wpłaty wg obowiązującego cennika w rejestracji posiadającej kasę fiskalną. Świadczenie zdrowotne udzielane jest na podstawie paragonu fiskalnego. Wydawanie wyniku następuje po okazaniu paragonu fiskalnego.
5. W przypadku porad specjalistycznych planowych, pacjent nieubezpieczony po wykonaniu świadczenia zdrowotnego, dokonuje wpłaty wg obowiązującego cennika w rejestracji posiadającej kasę fiskalną. Za wykonane świadczenie zdrowotne wystawiany jest paragon fiskalny.
6. Dokonanie opłaty przez nieubezpieczonego nie upoważnia go do uzyskania świadczenia w terminie wcześniejszym. Pacjenci nieubezpieczeni przyjmowani w trybie planowym przyjmowani są według kolejki oczekujących na dane świadczenie.
7. **Pacjent nieubezpieczony przyjmowany w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego** zgodnie z definicją ustawową „*stan polegający na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia,*

wymagający podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia”
przez lekarza SPZOZ w Barcinie nie wypełnia oświadczenia o braku ubezpieczenia i nie dokonuje opłaty.

8. W przypadku gdy pacjent potwierdzi prawo do bezpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych koszty udzielonemu mu świadczenia zdrowotnego podlegają zwrotowi w Kasie SPZOZ w Barcinie po przedłożeniu do zwrotu oryginalnego paragonu fiskalnego.

§ 16

1. Świadczeniobiorcy (Pacjentowi), na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje **bezpłatny** przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, o którym mowa w przepisach o działalności leczniczej, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:

- 1) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym;
- 2) wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.

2. Świadczeniobiorcy (Pacjentowi), na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje **bezpłatny** przejazd środkami transportu sanitarnego – w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia – do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.

3. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 i 2 na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego świadczeniobiorcy (Pacjentowi) przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością.

4. Przejazd środkami transportu sanitarnego w przypadkach niewymienionych w § 16 ust. 1 i 2 jest finansowany w 40% ze środków publicznych (**dopłata pacjenta wynosi 60% kosztów transportu**) w przypadku:

- 1) chorób krwi i narządów krwiotwórczych,
- 2) chorób nowotworowych,
- 3) chorób oczu,
- 4) chorób przemiany materii,
- 5) chorób psychicznych i zaburzeń zachowania,
- 6) chorób skóry i tkanki podskórnej,
- 7) chorób układu krążenia,
- 8) chorób układu moczowo-płciowego,

- 9) chorób układu nerwowego,
 - 10) chorób układu oddechowego,
 - 11) chorób układu ruchu,
 - 12) chorób układu trawiennego,
 - 13) chorób układu wydzielania wewnętrznego,
 - 14) chorób zakaźnych i pasożytniczych,
 - 15) urazów i zatruc,
 - 16) wad rozwojowych wrodzonych, zniekształceń i aberracji chromosomowych
- gdy ze zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego ubezpieczenia zdrowotnego wynika, że świadczeniobiorca (Pacjent) jest zdolny do samodzielnego poruszania się bez stałej pomocy innej osoby, ale wymaga przy korzystaniu ze środków transportu publicznego pomocy innej osoby lub środka transportu publicznego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Przejazd środkami transportu sanitarnego w przypadkach niewymienionych w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4 realizuje się tylko za **100% odpłatnością ze środków własnych Pacjenta**.
6. Przejazd środkami transportu sanitarnego osoby nieubezpieczonej jest finansowany w 100 % ze środków własnych Pacjenta z zastrzeżeniem art. 2 oraz art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty pobytu pacjenta, począwszy od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.

§ 17

1. SPZOZ w Barcinie udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne nieodpłatne) udzielane są osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innym osobom uprawnionym, na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej między SPZOZ a Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa zarządzenie Dyrektora.

§ 18

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób

zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na kolejność pozycji na prowadzonej przez SPZOZ w Barcinie liście oczekujących na udzielenie świadczenia finansowanego ze środków publicznych.

3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia.

5. SPZOZ w Barcinie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

ROZDZIAŁ XI

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE INNE NIŻ FINANSOWANE Z ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 19

1. SPZOZ w Barcinie udziela świadczeń zdrowotnych osobom nie posiadającym ubezpieczenia wyłącznie za pełną odpłatnością zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 .

2. Wysokość opłat za udzielone świadczenia medyczne, ustala się na podstawie cenników usług medycznych wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Barcinie.

3. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie, w sytuacjach, w których ustawa oraz przepisy odrębne dopuszczają taką odpłatność, SPZOZ w Barcinie wystawia paragon fiskalny lub fakturę, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI LUB KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU

§ 20

1. Działalnością SPZOZ w Barcinie kieruje Dyrektor SPZOZ i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników SPZOZ w Barcinie.
3. Dyrektor wykonuje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:
 - a) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa
 - b) Głównego Księgowego
 - c) Przełożonej Pielęgniarek
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca ds. Lecznictwa lub Główny Księgowy
5. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa kieruje obszarem medycznym
6. Pracownią Rehabilitacji kieruje Kierownik. Sprawuje on nadzór nad funkcjonowaniem Pracowni Rehabilitacji

RODZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia regulaminów i zarządzeń wewnętrznych oraz inne odrębne przepisy.

§ 22

Regulamin organizacyjny SPZOZ w Barcinie został nadany przez Dyrektora SPZOZ w Barcinie

§ 23

Datę wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Barcinie określa zarządzenie Dyrektora.

§ 24

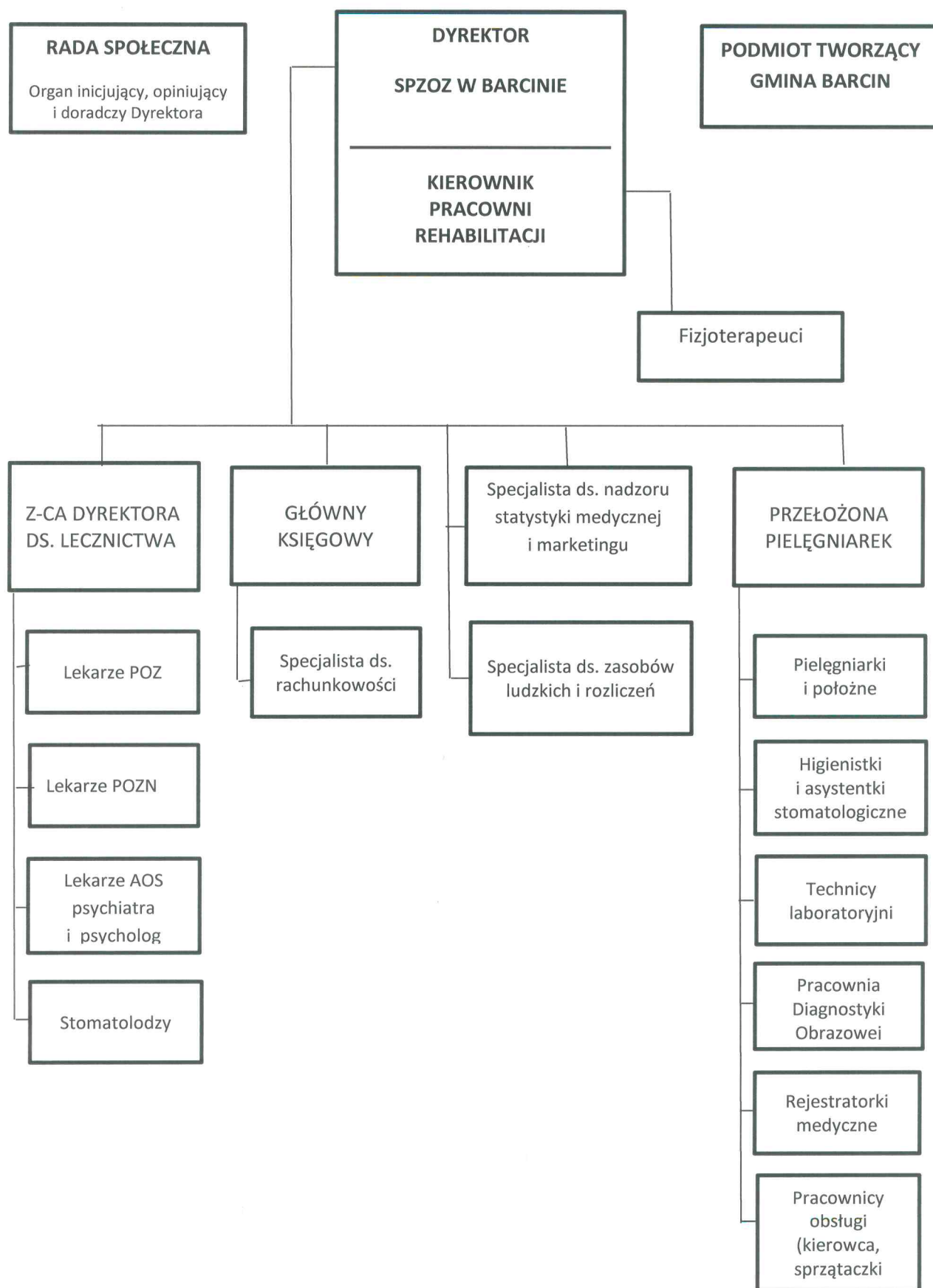
Pracownicy SPZOZ w Barcinie są zobowiązani do zapoznania się z treścią regulaminu organizacyjnego, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 25

Regulamin organizacyjny podaje się do wiadomości pacjentów w zakresie i w sposób określony w art. 24 ust. 2 Ustawy o działalności leczniczej.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie
mgr Grzegorz Trawiński

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPZOZ W BARCINIE



Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie
mgr Grzegorz Trawiński

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym SPZOZ w Barcinie

Barcin, dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie z dnia r.

.....

podpis pracownika

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie
mgr Grzegorz Trawiński