

Szczegółowe Warunki Postępowania Konkursowego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm). oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.)
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Rozdział II

Udzielający Zamówienia

§ 2

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000002546, NIP: 5621565793, REGON: 092502253, tel.: 52 383 22 92
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Barcinie,
 - na stronie internetowej SPZOZ w Barcinie – spzozbarcin.4bip.pl

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w zakresie
 - Podstawowej Opieki Zdrowotnej – świadczenia lekarzaCPV:
 - 85120000-6 Usługi medyczne i podobne
 - 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie
 - 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne
2. Czas trwania umowy:
od 18 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. Czas rozpoczęcia udzielania świadczeń: 18 grudnia 2023 r.

Rozdział IV

Warunki wymagane od oferentów

§ 4

1. W konkursie ofert zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) udzielenie zamówienia może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

2. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach w zakresie, w jakim przystąpią do konkursu, wpisie do odpowiednich rejestrów oraz prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

Rozdział V

Oferta

§ 5

1. Oferta oraz inne oświadczenia oferenta odpowiadającego na treść ogłoszenia o konkursie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w języku polskim i podpisu oferenta.
2. Wszelkie poprawki dokonywane przez oferenta w ofercie muszą być sygnowane jego podpisem.
3. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
5. Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

1. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego,
 - b) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS,
 - c) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli podmiot jest wpisany),
 - d) zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza medycyny pracy,
 - e) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez oferenta odpowiedniego ubezpieczenia OC, wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązaniem się do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - f) oświadczenia, że oferent zapoznał się z wzorem umowy oraz akceptuje, iż według tego wzoru zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - g) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
 - h) oświadczenia o związaniu z ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia

§ 7

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem/ nazwą oferenta oraz napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w zakresie POZ – świadczenia lekarza” lub przesłana na maila: statystyka@spzozbarcin.pl jako skan podpisanych dokumentów.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, napis należy umieścić na kopercie wewnętrznej.
3. Oferty należy składać lub przesłać na adresy wskazane w ogłoszeniu, w terminie do **14.12.2023 r. do godz. 13.15** w siedzibie SPZOZ w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5.

§ 8

Osobami do kontaktów z ramienia SPZOZ w Barcinie są:

- a) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa SPZOZ w Barcinie – lek. med. Dariusz Drzewiecki,
- b) st. sp. ds. nadzoru, statystyki medycznej i marketingu - Agnieszka Szeliga
tel: 52 383 -28-54 mail: statystyka@spzozbarcin.pl

Rozdział VI

Postępowanie konkursowe

§ 9

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego następuje poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Barcinie,
 - na stronie internetowej bip.spzozbarcin.pl
2. Niezwłocznie po ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym Dyrektor SPZOZ w Barcinie powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
3. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Udzielającego zamówienie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 10

1. Dyrektor SPZOZ w Barcinie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeśli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku określonym w ust.1 Udzielający zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 11

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w § 6,
 - d) ogłasza, które z ofert zostały odrzucone,

- e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo odrzuca wszystkie oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności wymienionych w ust. 3.
 3. W części jawnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają wymagania formalne określone w § 6,
 - c) wzywa oferentów do usunięcia braków, zgodnie z § 9 pkt 4
 - d) odrzuca oferty zgodnie z § 9 pkt 3
 - e) informuje oferentów uczestniczących w części jawnej posiedzenia komisji o wynikach prac z zakresu czynności, o których mowa w pkt. a-d.
 4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz upłynął termin do złożenia protestu i rozstrzygnięcia protestu, Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
 5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu.
 6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
 7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
 8. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół.

Rozdział VII

Środki odwoławcze

§ 12

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym Rozdziale.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) Wybór trybu postępowania,
 - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

§ 13

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 14

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Barcinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor SPZOZ w Barcinie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej bip.spzozbarcin.pl
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 15

Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
 - Cena przedmiotu zamówienia – 100 %
2. Sposób obliczenia wartości punktowej za cenę:
stosunek najniższej ceny w postępowaniu do ceny zaproponowanej przez Oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji.

$$\frac{\text{Cena przedmiotu zamówienia najniższa w postępowaniu}}{\text{Cena przedmiotu zamówienia proponowana przez oferenta}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

Jeśli oferenci uzyskali te same ilości punktów Komisja konkursowa może wezwać oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych, niż proponowane w złożonej wcześniej ofercie.

Rozdział VIII Zawarcie umowy

§ 16

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych warunków w terminie 7 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie

mgr Grzegorz Trawiński