

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie
ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin
tel. 52 3832854

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzonego w trybie konkursu ofert na usługi pn.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej - badania

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.), odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.)

Nr postępowania: SM 07/2023

Zatwierdzono w dniu: 29.11.2023r.

Dyrektor SPZOZ w Barcinie

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Barcinie

mgr Grzegorz Trawiński

Rozdział I Nazwa i adres Udzielającego zamówienie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie

ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcinie

tel.: 52 383 28 54

www.spzozbarcin.4bip.pl

NIP: 5621565793 REGON: 092502253

Adres e-mail: statystyka@spzozbarcin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.spzozbarcin.4bip.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00

Ilekróć mowa o:

1. „*Udzielającym zamówienia*” – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin ;
2. „*Przyjmującym zamówienie/Oferencie*” – rozumie się pod tym pojęciem podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub przedsiębiorcę - osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3. „*SWKO*” – należy przez to rozumieć „Szczegółowe warunki konkursu ofert”;
4. „*Ustawie o działalności leczniczej*” – chodzi o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)
5. „*Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*” – chodzi o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561)

Rozdział II Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia tj. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w sytuacji, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, otwarcia oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego bez podawania przyczyny.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej - badania.**
1. Badania będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych – tekst jedn. Dz. U.2019 poz. 1923 z późn. zm.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj badań, ilość zostały określone w **załączniku nr 1 a do SWKO – „Formularz asortymentowo - cenowy”**, w którym wyspecyfikowano zakres usług laboratoryjnych, z podaniem ich szacunkowej ilości w ciągu 12 miesięcy.
3. Wskazane ilości wykonywanych badań, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości usług w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości badań w stosunku do podanych ilości w czasie trwania umowy, za kwotę wynikająca z rzeczywistego wykonania.
4. Rzeczywista ilość badań wynikać będzie z bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych badań, jak również możliwość zmiany ilości poszczególnych badań w ramach wartości podpisanej umowy. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych usług podczas realizacji umowy, Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać wobec Udzielającego zamówienie żadne roszczenia a cena jednostkowa pozostanie nie zmieniona.
5. Opis zamówienia.
 - 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania badań laboratoryjnych: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do odbioru materiału na badania z miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienie tj.:
 - a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie Punkt pobrań ul. Mogileńska 5 w Barcinie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:30 do 12:00, własnym transportem i na jego koszt;
 - b) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie - Ośrodek Zdrowia w Piechcinie, ul. 11 Listopada 5, 88-192 Piechcin od poniedziałku do piątku, w godzinach od 11:30 do 12:00 własnym transportem i na jego koszt;
 - c) Rejestracja do punktu pobrań będzie czynna od godz. 7:00 do godz. 14:00, od poniedziałku do piątku.

UWAGA:

Udzielający zamówienie zastrzega, aby dla zachowania stabilności prób podczas transportu (przy odpowiedniej temperaturze przewożenia), czas od momentu pobrania materiału do momentu wpływnięcia materiału do laboratorium był możliwie jak najkrótszy.

- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia zestawów pobraniowych służących do pobrania i transportu materiału biologicznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług.
- 4) Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie bezpłatne jednorazowe zestawy do pobierania materiału do badań diagnostycznych systemem zamkniętym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U.2019 poz. 1923 z późn. zm.).
- 5) Przyjmujący zamówienie dostarcza na własny koszt druki skierowań, kody kreskowe, strzykawki, igły, gaziki, płyny do dezynfekcji.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezpłatnej obsługi pacjentów ze skierowaniem Udzielającego zamówienie **we wszystkich Punktach Pobrań Przyjmującego zamówienie**.
- 7) Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Przyjmującego zamówienie, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach prawa i wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 8) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych;
- 9) Udzielający zamówienie wymaga aby Przyjmujący zamówienie zatrudniał osoby wykonujące badania z odpowiednimi kwalifikacjami, aktualnie obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia będą posiadać wymagane uprawnienia, a wyniki badań będą autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.
- 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zintegrowania laboratoryjnego systemu informatycznego z systemem Udzielającego zamówienie Zelnet i Eurosoft-Przychodnia, celem obsługi zleceń oraz wyników wysyłanych elektronicznie, umożliwiającej również wymianę plików w standardzie PIK HL7 CDA między stronami (przesyłanie zdarzeń medycznych do systemu P1).
Udzielający zamówienia zastrzega sobie rejestrację pacjentów przez własny system obsługi pacjenta i przesyłanie skierowań do systemu Przyjmującego Zamówienie.
- 11) Przyjmujący zamówienie na czas trwania umowy zapewni alternatywny dostęp do zewnętrznego systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie, umożliwiającego podgląd wyników badań laboratoryjnych oraz dostęp do wygenerowanych dla nich plików HL7 CDA.
- 12) Przyjmujący zamówienie ponosi koszty przeprowadzenia integracji wymienionej w pkt 10) i 11). W razie potrzeby Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do integracji posiadanego systemu informatycznego z systemem Udzielającego zamówienie bez naliczania dodatkowych kosztów.
- 13) Wyniki badań mają być dostarczone drogą elektroniczną przez Przyjmującego zamówienie tego samego dnia. Przyjmujący zamówienie papierową wersję wyników badań, dostarczy do Udzielającego zamówienie przy odbiorze kolejnego materiału, czyli następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym badania zostały wykonane.
Przyjmujący zamówienie udostępni platformę elektroniczną dla pacjentów w celu pobrania wyników badań.
- 14) Laboratoria i środki techniczne Przyjmującego zamówienie winny umożliwiać wykonanie zleconych badań zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami, w tym wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla

medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019 poz.1923 z późn. zm.);

- 15) Wykonane przez Przyjmującego zamówienie badania muszą spełniać wymogi prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2023r. poz. 2125).
 - 16) Podstawą do wykonania badań jest zlecenie wystawione przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie w formie elektronicznej lub na odpowiednich drukach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
 - 17) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia dla pracowników medycznych Udzielającego zamówienie w zakresie przechowywania i pobierania materiału do badań - cena szkolenia winna być wliczona w wartość zamówienia.
 - 18) System informatyczny obsługujący laboratorium musi zabezpieczyć dane przed nieuprawnionym dostępem.
 - 19) W przypadku wyników odbiegających od normy (dotyczy badań o wartościach krytycznych, określonych zgodnie z wymogami i standardami medycznymi) Przyjmujący zamówienie w trybie pilnym zawiadomi Udzielającego zamówienie:
 - a) w godzinach 7:00 – 18:00 – Rejestrację SPZOZ w Barcinie, która poinformuje lekarza zlecającego badanie.
 - 20) W przypadku stwierdzenia przez Przyjmującego zamówienie wadliwego materiału, Przyjmujący zamówienie zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Punkt pobrań w którym powstał błąd (tj. Punkt pobrań w Barcinie i Piechcinie).
 - 21) W przypadku badań wykonywanych na „cito” Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydania wyników drogą elektroniczną, natychmiast po ich wykonaniu, równocześnie powiadamiając telefonicznie Udzielającego zamówienie.
 - 22) Udzielający zamówienia zastrzega sobie zatrudnienie w punkcie pobrań osób będących pracownikami SPZOZ w Barcinie, natomiast Przyjmujący Zamówienie ponosi koszty ich utrzymania w ilości minimum 1,5 etatu (koszty te będą refakturowane). Wartość wyliczonego **jednego etatu wynosi 9344,58 zł** (na kwotę tę składają się: wynagrodzenie zasadnicze, pochodne wynagrodzenia, środki ochrony osobistej). Udzielający Zamówienia zastrzega sobie wprowadzenie zmian w kwocie wartości etatu, spowodowanej zmianami prawnymi wynikającymi między innymi z aktów prawnych zmieniających najniższe wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych jak również z aktów wewnętrznych regulujących wynagrodzenia zasadnicze pracowników Udzielającego zamówienie (regulamin wynagradzania).
 - 23) Przyjmujący zamówienie ponosi koszty utrzymania punktu pobrań takie jak: czynsz, energia elektryczna, energia cieplna, woda, utylizację odpadów medycznych, koszty sprzątnięcia pomieszczeń w kwocie ryczałtowej 1500,00 zł (brutto).
6. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022 poz. 2561 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781);
 - c) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2023r. poz. 2125);
 - d) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019 poz. 1923 z późn. zm.);

- e) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 03 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U.2004 Nr 43 poz. 408 z późn. zm.) lub innymi przepisami określającymi te wymagania;
- f) Narodowego Funduszu Zdrowia, określającego warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania niniejszej umowy,
- g) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony zdrowia.

7. CPV:

85145000 – 7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

85121200 - 5 Specjalistyczne usługi medyczne

8. Przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Przyjmującego zamówienie w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Udzielającego zamówienie określonym w SWKO.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO.

Rozdział V Warunki udziału w konkursie ofert oraz wymogi dotyczące oferenta

1. Przyjmującym zamówienie może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą i wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i spełniający wymagania określone w:

- a) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej,
- b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

2. Udzielający zamówienia dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWKO na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Przyjmującego zamówienie na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Rozdział VI Dokumenty wymagane jako załączniki do oferty

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty (Formularz oferty) następujące dokumenty:

1. formularz asortymentowo – cenowy, zgodny z **załącznikiem nr 1a** ; dodatkowo Udzielający zamówienia wymaga dołączenia do formularza oferty formularza asortymentowo – cenowego sporządzonego elektronicznie w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL.
2. aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wpis do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami),
3. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS lub aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej wpis do rejestru działalności gospodarczej – dla podmiotów podlegających wpisowi do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku nie złożenia wymaganego dokumentu w dniu składania, Udzielający zamówienia wezwie Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.

Rozdział VII Opis przygotowania i składania oferty

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed dniem podanym jako dzień złożenia oferty, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć oraz do przesunięcia/ przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Udzielający zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu ofert www.spozbarcin.4bip.pl
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWKO. Integralną część oferty stanowi formularz asortymentowo – cenowy, złożony zgodnie z **załącznikiem nr 1a** do SWKO.
4. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zawierać:
 - 1) dane o Przyjmującym zamówienie: nazwę/ imię i nazwisko, adres siedziby, numer i datę wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i innych rejestrów (w tym również działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców) oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - 2) proponowaną kwotę wynagrodzenia za realizację zamówienia, przedstawioną w sposób wskazany w formularzu ofertowym,
 - 3) informacje dodatkowe określone w formularzu ofertowym.
5. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby uprawnione do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie. Oferta składana w formie elektronicznej winna stanowić przesłane dokumenty w formie PDF, stanowiący załącznik podpisany przez osobę upoważnioną.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Przyjmującego zamówienie.
8. Oferta powinna zawierać spis treści zawierający wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów (zalecane, nie wymagane).
9. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego zamówienie.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przekazać na adres mailowy: statystyka@spozbarcin.pl Oferta nie musi być zakodowana. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie zakoduje ofertę, zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie instrukcję rozkodowania oferty; lub pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5,

88-190 Barcin (pokój Administracji). Oferta w tytule powinna zawierać „Oferta konkurs: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej - badania” NIE OTWIERAĆ przed dniem..... 2023r. godz. .

11. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę lub wycofanie oferty należy sporządzić z zachowaniem wymogów dotyczących sporządzenia oferty oraz przekazać przy pomocy środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy statystyka@spzozbarcin.pl z dopiskiem oznaczonym określeniami: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”, lub na adres Udzielającego zamówienie.
12. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
13. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienia.
15. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
16. **Oferenci mogą zwrócić się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO, w terminie do dnia, W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWKO nie wpłynie w wyznaczonym terminie, Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWKO.**

Rozdział VIII Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z kompletem wymaganych załączników na adres mailowy: statystyka@spzozbarcin.pl lub adres Udzielającego Zamówienie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin, (data i godzina wpływu do 13.12.2023r. godz. 10.00).
2. Oferta przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do Udzielającego Zamówienie z dniem składania ofert tj.: 13.12.2023 r. do godz.: 10.00

Rozdział IX Miejsce i termin otwarcia ofert oraz tryb pracy Komisji konkursowej

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienie w Barcinie dnia 13.12.2023r. o godz. 10.15, w obecności Komisji konkursowej.
2. Podczas otwarcia Komisja konkursowa dokona:
 - stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert,
 - stwierdzenia liczby złożonych ofert,
 - ponumerowania i otwarcia ofert złożonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail),
 - ustalenia, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego zamówienie,
 - odrzucenia ofert nie spełniających wymaganych warunków lub wyływających po terminie składania ofert,
 - odczytu danych Przyjmujących Zamówienie i zakresu świadczeń na jaki została złożona dana oferta.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w rozdziale X SWKO.

Rozdział X Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1 Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru oferty:
 - jakości,
 - kompleksowości,
 - dostępności,
 - ciągłości,
 - ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	80 %
2	Wykupione godziny pracy pracowników	20 %

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 80%

cena najniższa brutto

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

- a) Podstawą przyznania punktów, w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Przyjmującego zamówienie w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Przyjmujący zamówienie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być ceną całkowitą i ostateczną (również w zakresie konkretnego badania).

Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości badań podczas realizacji umowy, nie będą przysługiwać wobec Udzielającego zamówienie żadne roszczenia, a cena jednostkowa pozostanie nie zmieniona. Wskazane w formularzu asortymentowo – cenowym ilości badań są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości badań w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie.

2) Ilość wykupionych godzin pracy pracowników (G) – waga 20 %

W tym kryterium Przyjmujący zamówienie może otrzymać max. 20 punktów. Ilość punktów w kryterium wyliczona będzie następująco:

- a) w przypadku refakturowania kosztów 1,5 etatu : 15 pkt. w tym kryterium,
- b) w przypadku refakturowania kosztów 1,6 etatu: 16 pkt w tym kryterium;
- c) w przypadku refakturowania kosztów 1,7 etatu: 17 pkt w tym kryterium;
- d) w przypadku refakturowania kosztów 1,8 etatu: 18 pkt w tym kryterium;
- e) w przypadku refakturowania kosztów 1,9 etatu: 19 pkt w tym kryterium;
- f) w przypadku refakturowania kosztów 2,0 etatu: 20 pkt w tym kryterium;

Udzielający zamówienia nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Przyjmujący zamówienie w ramach niniejszego kryterium może otrzymać odpowiednio 15 - 20 punktów.

Ilość punktów - %

1 pkt = 1%

Lp = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C+G

3. Sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (Lp.).

4. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienie, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWKO i zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

Rozdział XI Odrzucenie oferty

1. Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiącej załącznik nr 2 do SWKO.
- 2 W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 - 3 W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 4 Gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, albo wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień niezgodności Komisja wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do uzupełnienia braków - wezwanie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień Komisja przekazuje oferentowi pisemnie w jednej z poniższych form:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej – e mail,
 - za pośrednictwem poczty – listownie.

XII Rozstrzygnięcie konkursu i zawarcie umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Barcinie.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienie. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spzozbarcin.4bip.pl i tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych, wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do SWKO z Oferentem, którego oferta nie ulegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOS przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XIII Odwołania i protesty

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują odwołanie i protest zgodnie z zapisem art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.spzozbarcin.4bip.pl
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV Korespondencja

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: statystyka@spzobarcin.pl,
 - b) Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej w Barcinie, ul. Mogileńska 5, 88-190 Barcin (Administracja).
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:
 - Grzegorz Trawiński – Dyrektor tel. 609071410 e-mail: dyrektor@spzozbarcin.pl
 - Agnieszka Szeliga- st. sp. ds. nadzoru, statystyki medycznej i nadzoru tel: 523832854 e mail: statystyka@spzozbarcin.pl

Rozdział XV Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie z siedzibą w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5 .
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: isnpektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie ustawy o działalności leczniczej oraz działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO (jeżeli wymagane jest oświadczenie o niekaralności – interes publiczny dotyczy ewentualnego dochodzenia roszczeń).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami ustawy o działalności leczniczej do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy ustawy o działalności leczniczej ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy załącznik nr 1;
- 2) formularz ofertowy – asortymentowo-cenowy załącznik nr 1a;
- 3) umowa – załącznik nr 2;
- 4) wykaz badań z 12 miesięcy (własne i komercyjne) załącznik nr 3;
- 5) klauzula informacyjna dla Wykonawcy zamówienia – załącznik nr 4;

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sarcinie
mgr Grzegorz Trawiński

