

## **Szczegółowe Warunki Postępowania Konkursowego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.)
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### **Rozdział II Udzielający Zamówienia**

#### **§ 2**

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000002546, NIP: 5621565793, REGON: 092502253, tel.: 52 383 22 92
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Barcinie,
  - na stronie internetowej SPZOZ w Barcinie – bip.spzozbarcin.pl

### **Rozdział III Przedmiot zamówienia**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w zakresie
  - Podstawowej Opieki Zdrowotnej
2. Czas trwania umowy:  
od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Czas rozpoczęcia udzielania świadczeń: 1 styczeń 2022 r.

### **Rozdział IV Warunki wymagane od oferentów**

#### **§ 4**

1. W konkursie ofert zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) udzielenie zamówienia może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach w zakresie, w jakim przystąpią do konkursu, wpisie do odpowiednich rejestrów oraz prowadzonej działalności gospodarczej.

ab7

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

## Rozdział V Oferta

### § 5

1. Oferta oraz inne oświadczenia oferenta odpowiadającego na treść ogłoszenia o konkursie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w języku polskim i podpisu oferenta.
2. Wszelkie poprawki dokonywane przez oferenta w ofercie muszą być sygnowane jego podpisem.
3. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
5. Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### § 6

1. Kompletna oferta powinna składać się z:
  - a) wypełnionego formularza ofertowego,
  - b) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS,
  - c) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli podmiot jest wpisany),
  - d) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby pełniącej nadzór merytoryczny nad laboratorium,
  - e) zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza medycyny pracy,
  - f) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez oferenta odpowiedniego ubezpieczenia OC, wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązaniem się do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
  - g) oświadczenia, że oferent zapoznał się z wzorem umowy oraz akceptuje, iż według tego wzoru zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - h) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
  - i) oświadczenia o związaniu z ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia

### § 7

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem/ nazwą oferenta oraz napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w zakresie POZ”.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, napis należy umieścić na kopercie wewnętrznej.
3. Oferty należy składać lub przesłać na adres wskazany w ogłoszeniu, w terminie **22.12.2021 r. do godz. 7.15 w siedzibie SPZOZ w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5.**

### § 8

Osobami do kontaktów z ramienia SPZOZ w Barcinie są:

- a) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa SPZOZ w Barcinie – lek. med. Dariusz Drzewiecki,

- b) st. sp. ds. nadzoru, statystyki medycznej i marketingu - Agnieszka Szeliga  
tel: 52 383 -28-54 mail: statystyka@spzozbarcin.pl

## **Rozdział VI**

### **Postępowanie konkursowe**

#### **§ 9**

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego następuje poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOOZ w Barcinie,
  - na stronie internetowej [bip.spzozbarcin.pl](http://bip.spzozbarcin.pl)
2. Niezwłocznie po ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym Dyrektor SPZOOZ w Barcinie powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
3. Komisja odrzuca ofertę:
  - a) złożoną po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Udzielającego zamówienie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

#### **§ 10**

1. Dyrektor SPZOOZ w Barcinie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeśli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku określonym w ust.1 Udzielający zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

#### **§ 11**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w § 6,
  - d) ogłasza, które z ofert zostały odrzucone,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo odrzuca wszystkie oferty.

*szeliga*

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności wymienionych w ust. 3.
3. W części jawnej Komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają wymagania formalne określone w § 6,
  - c) wzywa oferentów do usunięcia braków, zgodnie z § 9 pkt 4
  - d) odrzuca oferty zgodnie z § 9 pkt 3
  - e) informuje oferentów uczestniczących w części jawnej posiedzenia komisji o wynikach prac z zakresu czynności, o których mowa w pkt. a-d.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz upłynął termin do złożenia protestu i rozstrzygnięcia protestu, Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
8. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół.

## **Rozdział VII** **Środki odwoławcze**

### **§ 12**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym Rozdziale.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) Wybór trybu postępowania,
  - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - c) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

### **§ 13**

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 14**

09.12.2021

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Barcinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor SPZOZ w Barcinie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej bip.spzozbarcin.pl
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

## § 15

### Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
  - Cena przedmiotu zamówienia – 100 %
2. Sposób obliczenia wartości punktowej za cenę:  
stosunek najniższej ceny w postępowaniu do ceny zaproponowanej przez Oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji.

$$\frac{\text{Cena przedmiotu zamówienia najniższa w postępowaniu}}{\text{Cena przedmiotu zamówienia proponowana przez oferenta}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

Jeśli oferenci uzyskali te same ilości punktów Komisja konkursowa może wezwać oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych, niż proponowane w złożonej wcześniej ofercie.

## Rozdział VIII Zawarcie umowy

### § 16

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych warunków w terminie 7 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Barcinie  
*Alicja Wiczewska*  
mgr Alicja Wiczewska