

## **Szczegółowe Warunki Postępowania Konkursowego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.)
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### **Rozdział II Udzielający Zamówienia**

#### **§ 2**

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000002546, NIP: 5621565793, REGON: 092502253, tel.: 52 383 22 92
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Barcinie,
  - na stronie internetowej SPZOZ w Barcinie – spzozbarcin.4bip.pl

### **Rozdział III Przedmiot zamówienia**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w zakresach:
  - Podstawowej Opieki Zdrowotnej – POZ N
2. Czas trwania umowy:  
od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Czas rozpoczęcia udzielania świadczeń: 1 listopad 2020 r.

### **Rozdział IV Warunki wymagane od oferentów**

#### **§ 4**

1. W konkursie ofert zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) udzielenie zamówienia może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach w zakresie, w jakim przystąpią do konkursu, wpisie do odpowiednich rejestrów oraz prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

## **Rozdział V**

### **Oferta**

#### **§ 5**

1. Oferta oraz inne oświadczenia oferenta odpowiadającego na treść ogłoszenia o konkursie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w języku polskim i podpisu oferenta.
2. Wszelkie poprawki dokonywane przez oferenta w ofercie muszą być sygnowane jego podpisem.
3. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
5. Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **§ 6**

1. Kompletna oferta powinna składać się z:
  - a) wypełnionego formularza ofertowego,
  - b) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS,
  - c) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli podmiot jest wpisany),
  - d) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby pełniącej nadzór merytoryczny nad laboratorium,
  - e) zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza medycyny pracy,
  - f) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez oferenta odpowiedniego ubezpieczenia OC, wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązaniem się do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
  - g) oświadczenia o zgodzie zgłoszenia do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych osoby, która będzie pełniła nadzór merytoryczny nad laboratorium w SPZOZ w Barcinie,
  - h) oświadczenia, że oferent zapoznał się z wzorem umowy oraz akceptuje, iż według tego wzoru zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - i) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
  - j) oświadczenia o związaniu z ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia

#### **§ 7**

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem/ nazwą oferenta oraz napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w zakresie POZN.”.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, napis należy umieścić na kopercie wewnętrznej.
3. Oferty należy składać lub przesłać na adres wskazany w ogłoszeniu, w terminie do **22.10.2020 r. do godz. 13.15** w siedzibie SPZOZ w Barcinie przy ul. Mogileńskiej 5.

#### **§ 8**

Osobami do kontaktów z ramienia SPZOZ w Barcinie są:

- a) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa SPZOZ w Barcinie – lek. med. Dariusz Drzewiecki,

- b) st. sp. ds. nadzoru, statystyki medycznej i marketingu - Agnieszka Szeliga  
tel: 52 383 -28-54 mail: statystyka@spzozbarcin.pl

## **Rozdział VI**

### **Postępowanie konkursowe**

#### **§ 9**

1. Ogłoszenie postępowania konkursowego następuje poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Barcinie,
  - na stronie internetowej spzozbarcin.4bip.pl
2. Niezwłocznie po ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym Dyrektor SPZOZ w Barcinie powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
3. Komisja odrzuca ofertę:
  - a) złożoną po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Udzielającego zamówienie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

#### **§ 10**

1. Dyrektor SPZOZ w Barcinie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeśli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynęło więcej ofert.
3. W przypadku określonym w ust.1 Udzielający zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

#### **§ 11**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w § 6,
  - d) ogłasza, które z ofert zostały odrzucone,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo odrzuca wszystkie oferty.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności wymienionych w ust. 3.
3. W części jawnej Komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają wymagania formalne określone w § 6,
  - c) wzywa oferentów do usunięcia braków, zgodnie z § 9 pkt 4
  - d) odrzuca oferty zgodnie z § 9 pkt 3
  - e) informuje oferentów uczestniczących w części jawnej posiedzenia komisji o wynikach prac z zakresu czynności, o których mowa w pkt. a-d.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz upłynął termin do złożenia protestu i rozstrzygnięcia protestu, Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
8. Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół.

## **Rozdział VII** **Środki odwoławcze**

### **§ 12**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym Rozdziale.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) Wybór trybu postępowania,
  - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - c) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

### **§ 13**

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 14**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Barcinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor SPZOZ w Barcinie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej bip.spzozbarcin.pl
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

## § 15

### Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:

- Cena przedmiotu zamówienia – 100 %

2. Sposób obliczenia wartości punktowej za cenę:  
stosunek najniższej ceny w postępowaniu do ceny zaproponowanej przez Oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji.

$$\frac{\text{Cena przedmiotu zamówienia najniższa w postępowaniu}}{\text{Cena przedmiotu zamówienia proponowana przez oferenta}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

Jeśli oferenci uzyskali te same ilości punktów Komisja konkursowa może wezwać oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych, niż proponowane w złożonej wcześniej ofercie.

## Rozdział VIII Zawarcie umowy

### § 16

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych warunków w terminie 7 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Barcinie  
*A. Wiczewska*  
mgr Alicja Wiczewska